

<p><b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета протокол № 2 от 19.12.2016 г.</p>	<p><b>С учетом мнения</b> Совета родителей МКДОУ «Детский сад №15» протокол № 2 от 20.12.2016 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Заведующий МКДОУ Мушаева З.В. Пр № 101 от 19.12.2016</p>
---	--	---



**Положение  
о порядке оформления возникновения, приостановления,  
прекращения и восстановления отношений  
между МКДОУ «Детский сад № 15» и родителями (законными  
представителями) воспитанников**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Детский сад № 15» (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 53,54,55, 57, 61,62 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями).

1.2. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений это – воспитанники, родители (законные представители), работники ДОО.

**2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО о приеме воспитанника в ДОО.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме воспитанника в ДОО на обучение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника и в договоре об образовании.

2.4. Порядок приема лиц на обучение регулируется Порядком приема детей дошкольного возраста в МКДОУ «Детский сад № 15».

**3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между ДОО (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), срок освоения

образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.4. В договоре об образовании указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО.

4.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с даты издания приказа заведующего.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом;
- в) по инициативе родителей (законных представителей).

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (*приложение 1*). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления;
- д) причина.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех дней с даты регистрации заявления. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления.

## **6. Восстановление образовательных отношений**

6.1. Воспитанник, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения в ДОО при наличии свободных мест.

Заведующему МКДОУ «Детский сад № 15»  
З.В. Мушаевой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

дом.адрес \_\_\_\_\_

конт.телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности)

из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 15» с \_\_\_\_\_  
(указывается с какого числа)

в связи

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Пронумеровано и пронумеровано на \_\_\_\_\_ листах  
Заведующий \_\_\_\_\_ З.В.Мушаева  
М.П. \_\_\_\_\_

